



OGGETTO: Valutazione rischio meccanico per attrezzature e Iscrizione Corso Dott.ssa Monaco

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell'esigenze rappresentate dalla Dott.ssa Francesca Monaco, Responsabile dell'Ufficio Sicurezza, Logistica e Patrimonio con mail inviata in data 05/02/2024 nella quale veniva richiesta la valutazione del rischio meccanico per n. 15 attrezzature presenti presso le Sezioni di Fisica e di Geologia e della Dott.ssa Sonia Olivari afferente all'Area Persone, Organizzazione e Sviluppo, con mail inviata in data 08/02/2024, con richiesta a firma del Direttore Generale, Prot. n. 7938 dell'08/02/2024, nella quale veniva richiesta l'iscrizione della collega Monaco Francesca al corso di formazione per Dirigenti della durata di 16 ore in modalità on line;

RICHIAMATI lo Statuto dell'Università di Camerino, emanato con Decreto rettorale n.194 del 30 luglio 2012 ed entrato in vigore il 27 settembre 2012; modificato con Decreto rettorale n.179 del 18 settembre 2015, pubblicato sulla G.U.R.I. n.236 del 10 ottobre 2015 ed entrato in vigore il 9 novembre 2015;

il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università di Camerino, emanato con D.R. n.475 del 29 giugno 2001;

VISTI il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", in particolare l'art. 50, co. 1 lett. b) che prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, attraverso l'adozione da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 2, di un atto che contenga la decisione di contrarre e che individui, l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



i principi generali di cui al titolo I del D.lgs. 36/2023;

l'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023, l'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e, in materia di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTA la Parte II del Libro I del D. Lgs n. 36/2023 concernente la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti;

CONSIDERATA l'urgenza e valutata l'impossibilità di procedere tramite l'utilizzo della piattaforma certificata U-BUY dell'Ateneo;

PRESO ATTO della comunicazione del presidente ANAC del 10 gennaio 2024 che permette di derogare all'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento certificate per gli importi inferiori a € 5.000 acquisendo il relativo codice CIG nella piattaforma dei contratti pubblici gestita da ANAC;

RITENUTO opportuno procedere al soddisfacimento della richiesta in premessa attivando il procedimento amministrativo propedeutico all'approvvigionamento;

CONSIDERATO che il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale;

VERIFICATO che il valore stimato massimo del presente affidamento è inferiore ad euro 5.000,00 IVA esclusa;

CONSIDERATO che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può essere derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

CONSIDERATO di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto tenuto conto dell'importo modico della fornitura/ servizio fornito, ai sensi dell'art. 53, co. 4 del D.Lgs. n. 36/2023;

PRESO ATTO che i servizi in oggetto non sono offerti dalle Convenzioni CONSIP;

PRESO ATTO che si tratta di servizi di importo inferiore a 5.000 euro, non programmabile, escluso quindi dall'obbligo MEPA ai sensi dell'art. 1 comma 130 della Legge 145 del 30 dicembre 2018;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



PRESO ATTO che l'operatore economico SEA GRUPPO SRL, con sede legale in FANO (P.Iva 01213360413):

- ha presentato un'offerta pari ad € 2.320,00+IVA per i servizi in oggetto, che risulta congrua da un punto di vista economico, considerando i prezzi di mercato e confacente alle esigenze di interesse pubblico che l'amministrazione deve soddisfare;
- risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 52, co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 (dichiarazione acquisita in data 29/08/2023), che sarà oggetto dei controlli a campione - così come disposto con nota del Direttore Generale del 19 ottobre 2020 - e che il CCNL applicato al proprio personale impiegato è conforme alle esigenze connesse all'appalto in oggetto;

PRESO ATTO del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) num. Prot. INPS 39513263 con scadenza 31/05/2024;

PRESO ATTO che con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 78/2022 del 31/03/2022 è stato istituito all'interno dell'Area Risorse Finanziarie l'Ufficio Bilancio - Ciclo Passivo e Acquisti la cui posizione organizzativa è stata assegnata con Disposizione del Direttore Generale 622/2022 prot. n. 52316 del 22/07/2022 al Dott. Giuseppe Fiastrelli (cat. D) e che tutti i componenti dell'ufficio che si occupano delle procedure di acquisto appartengono al personale tecnico amministrativo di Cat. C;

CONSIDERATO che il Dott. Giuseppe Fiastrelli si occupa di molteplici procedure e quindi l'ulteriore eventuale nomina a RUP di questa procedura di affidamento potrebbe comportare un eccessivo carico di lavoro che non consentirebbe allo stesso di ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalla normativa;

RITENUTO opportuno quindi, in ragione del procedimento adottato e del modico valore dell'affidamento, nominare un RUP, tra i colleghi dell'Ufficio Ciclo Passivo e

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Acquisti di cat. C, il quale se ritenuto opportuno sarà comunque supportato dal Dott. Giuseppe Fiastrelli e dalla Responsabile dell'Area;

RICHIAMATE le disposizioni normative contenute nell'art. 15, commi 1 e 3, del D.lgs. 36/2023, secondo le quali, nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto, le stazioni appaltanti nominano nell'interesse proprio un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice ed il suo nominativo viene indicato nel provvedimento di affidamento diretto;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2023 di approvazione del budget 2024;

VISTE le disponibilità sui Centri di Costo/Unità Analitica "CSPCGE- SEPP - costi generali" per euro 2.200,00 +IVA e sul C.C. "APOFSL- APO - Formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro" per euro 120,00 IVA ESENTE, del budget 2024, e la relativa autorizzazione da parte dei responsabili degli stessi;

SENTITA la Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie;

DETERMINA

Art. 1 – Di procedere all'acquisizione dei servizi in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b), del d. lgs. n. 36/2023 attraverso l'emissione di un ordine di acquisto diretto all'operatore economico SEA GRUPPO SRL (P.Iva 01213360413) ad un costo complessivo di € 2.320,00 + IVA;

Art. 2 – di far gravare la spesa di € 2.200,00 +IVA sul Centro di Costo/Unità Analitica "CSPCGE- SEPP - costi generali" mentre la spesa di € 120,00 IVA ESENTE sul Centro di Costo/Unità Analitica "APOFSL- APO - Formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro" del budget 2024;

Art. 3 - di indicare il CIG n. **B096CC021B** relativo al servizio in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;

Art. 4 - di stipulare il contratto con l'operatore economico affidatario di cui all'art 1 secondo quanto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



UNIVERSITÀ
di CAMERINO

previsto dagli degli artt. 17 e 18 del d. lgs. n. 36/2023, previa assunzione da parte dell'operatore economico affidatario di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del c.d. *conto dedicato* su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

Art. 5 - di prevedere nella definizione del contratto di cui all'art 4:

- che il pagamento, per il bene/servizio di cui sopra, verrà effettuato, entro 30 gg. naturali e consecutivi dalla ricezione di regolare fattura elettronica, trasmessa dall'operatore economico, dopo la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- una clausola risolutiva espressa, in caso di difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, nella quale sia previsto che il successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti dalla normativa e dichiarati tramite la dichiarazione sostitutiva di cui sopra, comporterà la risoluzione dello stesso e l'attivazione di tutte le procedure previste dalla normativa nei casi di dichiarazione mendace;

Art. 6 - di nominare la Sig.ra Lucia Lucarelli, Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15, d. lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della l. n. 241/90.

Art. 7 - ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 36/2023, che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Andrea Braschi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Risorse Finanziarie
Via Gentile III da Varano
62032 Camerino (Italy)
e_mail: acquisti@unicam.it