



UNIVERSITÀ
DICAMERINO

OGGETTO: ACQUISTO DI BIGLIETTI AEREI PER STUDENTE IN MOBILITA' INTERNAZIONALE – ERAKA1712225 – CIG: B0CA78FFEC

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell'esigenza rappresentata dalla Dott.ssa Anna Pupilli, Responsabile dell'Ufficio Relazioni Internazionali, con mail inviata in data 1 febbraio 2024 nella quale veniva richiesto l'acquisto di biglietti aerei per lo studente SOATOV ASKARALI in mobilità internazionale proveniente da Tashkent (Uzbekistan), allegando alla richiesta il preventivo di dettaglio;

TENUTO CONTO che la Dott.ssa Anna Pupilli, Responsabile dell'Ufficio Relazioni Internazionali, con mail inviata in data 4 marzo 2024 richiedeva la modifica delle date dei biglietti aerei, a causa di problemi familiari dello studente indicato in premessa, che hanno comportato il posticipo del suo arrivo;

RICHIAMATI lo Statuto dell'Università di Camerino, emanato con Decreto rettorale n.194 del 30 luglio 2012 ed entrato in vigore il 27 settembre 2012; modificato con Decreto rettorale n.179 del 18 settembre 2015, pubblicato sulla G.U.R.I. n.236 del 10 ottobre 2015 ed entrato in vigore il 9 novembre 2015;

il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università di Camerino, emanato con D.R. n.475 del 29 giugno 2001;

VISTI il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", in particolare l'art. 50, co. 1 lett. b) che prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, attraverso l'adozione da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 2, di un atto che contenga la decisione di contrarre e che individui, l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

i principi generali di cui al titolo I del D.lgs. 36/2023;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



l'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023, l'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e, in materia di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

- VISTA** la Parte II del Libro I del D. Lgs n. 36/2023 concernente la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti;
- PRESO ATTO** comunicazione del presidente ANAC del 10 gennaio 2024 che permette di derogare all'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento certificate per gli importi inferiori a € 5.000 acquisendo il relativo codice CIG nella piattaforma dei contratti pubblici gestita da ANAC;
- RITENUTO** opportuno procedere al soddisfacimento della richiesta in premessa attivando il procedimento amministrativo propedeutico all'approvvigionamento;
- CONSIDERATO** che il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale;
- VERIFICATO** che il valore stimato massimo del presente affidamento è inferiore ad euro 5.000,00 IVA esclusa;
- CONSIDERATO** che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;
- CONSIDERATO** di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto tenuto conto dell'importo modico della fornitura/ servizio fornito, ai sensi dell'art. 53, co. 4 del D.Lgs. n. 36/2023;
- PRESO ATTO** che il servizio in oggetto non è offerto dalle Convenzioni CONSIP;
- PRESO ATTO** che si tratta di un servizio di importo inferiore a 5.000 euro, non programmabile, escluso quindi dall'obbligo MEPA ai sensi dell'art. 1 comma 130 della Legge 145 del 30 dicembre 2018;
- PRESO ATTO** che l'operatore economico ALEMAR s.c. - MOVIMONDO AGENZIA VIAGGI, con sede legale a San Severino Marche (MC) - P.IVA 01382480430:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



- ha presentato un'offerta totale pari ad € 1.090,00 (iva non imponibile art.74ter DPR 633/72) per la fornitura in oggetto, che risulta congrua da un punto di vista economico, considerando i prezzi di mercato e confacente alle esigenze di interesse pubblico che l'amministrazione deve soddisfare;
- risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 52, co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 (dichiarazione acquisita in data 30/01/2024), che sarà oggetto dei controlli a campione - così come disposto con nota del Direttore Generale del 19 ottobre 2020 - e che il CCNL applicato al proprio personale impiegato è conforme alle esigenze connesse all'appalto in oggetto;

PRESO ATTO del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) num. Prot. INAIL_41756484 con scadenza 11/04/2024;

PRESO ATTO che con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 78/2022 del 31/03/2022 è stato istituito all'interno dell'Area Risorse Finanziarie l'Ufficio Bilancio - Ciclo Passivo e Acquisti la cui posizione organizzativa è stata assegnata con Disposizione del Direttore Generale 622/2022 prot. n. 52316 del 22/07/2022 al Dott. Giuseppe Fiastrelli (cat. D) e che tutti i componenti dell'ufficio che si occupano delle procedure di acquisto appartengono al personale tecnico amministrativo di Cat. C;

CONSIDERATO che il Dott. Giuseppe Fiastrelli si occupa di molteplici procedure e quindi l'ulteriore eventuale nomina a RUP di questa procedura di affidamento potrebbe comportare un eccessivo carico di lavoro che non consentirebbe allo stesso di ottemperare a tutti gli obblighi previsti dalla normativa;

RITENUTO opportuno quindi, in ragione del procedimento adottato e del modico valore dell'affidamento, nominare un RUP, tra i colleghi dell'Ufficio Ciclo Passivo e

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



UNIVERSITÀ
DICAMERINO

Acquisti di cat. C, il quale se ritenuto opportuno sarà comunque supportato dal Dott. Giuseppe Fiastrelli e dalla Responsabile dell'Area;

RICHIAMATE le disposizioni normative contenute nell'art. 15, commi 1 e 3, del D.lgs. 36/2023, secondo le quali, nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto, le stazioni appaltanti nominano nell'interesse proprio un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice ed il suo nominativo viene indicato nel provvedimento di affidamento diretto;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2023 di approvazione del budget 2024;

VISTA la disponibilità sul Centro di Costo/Progetto "ERAKA1712225 - ERASMUS+ Convenzione n. 2022-1-IT02-KA171-HED-000073309" del budget 2024, e la relativa autorizzazione da parte del responsabile dello stesso;

SENTITA la Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie;

DETERMINA

Art. 1 – di procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del d. lgs. n. 36/2023 attraverso l'emissione di un ordine di acquisto diretto all'operatore economico ALEMAR s.c. - MOVIMONDO AGENZIA VIAGGI - P.IVA 01382480430 ad un costo complessivo di € € 1.090,00 (iva non imponibile art.74ter DPR 633/72);

Art. 2 – di far gravare la spesa complessiva di € € 1.090,00 (iva non imponibile art.74ter DPR 633/72) sul Centro di Costo/Progetto "ERAKA1712225 - ERASMUS+ Convenzione n. 2022-1-IT02-KA171-HED-000073309" del budget 2024;

Art. 3 – di indicare il CIG n. **B0CA78FFEC** e il CUP n. **J11I22000360006** relativi alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



UNIVERSITÀ
DICAMERINO

Art. 4 – di stipulare il contratto con l’operatore economico affidatario di cui all’art 1 secondo quanto previsto dagli artt. 17 e 18 del d. lgs. n. 36/2023, previa assunzione da parte dell’operatore economico affidatario di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del c.d. *conto dedicato* su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l’impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

Art. 5 – di prevedere nella definizione del contratto di cui all’art 4:

- che il pagamento, per il bene/servizio di cui sopra, verrà effettuato, entro 30 gg. naturali e consecutivi dalla ricezione di regolare fattura elettronica, trasmessa dall’operatore economico, dopo la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- una clausola risolutiva espressa, in caso di difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, nella quale sia previsto che il successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti dalla normativa e dichiarati tramite la dichiarazione sostitutiva di cui sopra, comporterà la risoluzione dello stesso e l’attivazione di tutte le procedure previste dalla normativa nei casi di dichiarazione mendace;

Art. 6 – di nominare la dott.ssa Laura Riccioni Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell’art. 15, d. lgs. 36/2023 e dell’art. 5 della l. n. 241/90.

Art. 7 – ai sensi dell’art. 20 del D. Lgs. 36/2023, che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell’Ateneo nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Andrea Braschi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Amministrazione
www.unicam.it
C.F. 81001910439
P.IVA 00291660439
protocollo@pec.unicam.it

Area Risorse Finanziarie
Via Gentile III da Varano
62032 Camerino (Italy)
e_mail: acquisti@unicam.it