



UNIVERSITÀ  
DI CAMERINO

**OGGETTO: Servizio pernottamento partecipanti al III Boot Camp "Il laboratorio del sarto"  
– CIG: B220B50C1B**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**PRESO ATTO** dell'esigenza rappresentata dalla Sig.ra Milena Rossini, afferente all'Area Comunicazione, Public Engagement e Organi Accademici, con mail inviata in data 09/05/2024 nella quale veniva richiesto il servizio pernottamento con prima colazione per i partecipanti al III° Boot Camp "Il laboratorio del sarto" previsti nei giorni 18-20 luglio 2024, allegando alla richiesta il preventivo di dettaglio ed indicando che la scelta del fornitore è avvenuta secondo il principio di economicità, garantendo il miglior rapporto possibile tra qualità e prezzo;

**RICHIAMATI** lo Statuto dell'Università di Camerino, emanato con Decreto rettorale n.194 del 30 luglio 2012 ed entrato in vigore il 27 settembre 2012; modificato con Decreto rettorale n.179 del 18 settembre 2015, pubblicato sulla G.U.R.I. n.236 del 10 ottobre 2015 ed entrato in vigore il 9 novembre 2015;

il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università di Camerino, emanato con D.R. n.475 del 29 giugno 2001;

**VISTI** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", in particolare l'art. 50, co. 1 lett. b) che prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, attraverso l'adozione da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 2, di un atto che contenga la decisione di contrarre e che individui, l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

i principi generali di cui al titolo I del D.lgs. 36/2023;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



l'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023, l'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e, in materia di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**VISTA** la Parte II del Libro I del D. Lgs n. 36/2023 concernente la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti;

**RITENUTO** opportuno procedere al soddisfacimento della richiesta in premessa attivando il procedimento amministrativo propedeutico all'approvvigionamento;

**CONSIDERATO** che il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale;

**VERIFICATO** che il valore stimato massimo del presente affidamento è inferiore ad euro 5.000,00 IVA esclusa;

**CONSIDERATO** che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

**CONSIDERATO** di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto tenuto conto dell'importo modico della fornitura/ servizio fornito, ai sensi dell'art. 53, co. 4 del D.Lgs. n. 36/2023;

**PRESO ATTO** che il servizio in oggetto non è offerto dalle Convenzioni CONSIP;

**PRESO ATTO** che si tratta di un servizio di importo inferiore a 5.000 euro, non programmabile, escluso quindi dall'obbligo MEPA ai sensi dell'art. 1 comma 130 della Legge 145 del 30 dicembre 2018;

**PRESO ATTO** che l'operatore economico VILLAS IN ITALY srl, con sede legale a San Severino Marche (MC) - P.IVA 01955160435:

- ha presentato un'offerta pari ad € 4.938,18 + IVA per la fornitura in oggetto, che risulta congrua da un punto di vista economico, considerando i prezzi di mercato e confacente alle esigenze di interesse pubblico che l'amministrazione deve soddisfare;
- risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee

***Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa***



all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

- ha attestato con Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 (dichiarazione acquisita in data 10/06/2024), che sarà oggetto dei controlli a campione così come disposto con circolare del Direttore Generale (prot. 26599 del 10/04/2024) - e che il CCNL applicato al proprio personale impiegato è conforme alle esigenze connesse all'appalto in oggetto;

**PRESO ATTO** del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) num. Prot. INPS\_40647559 con scadenza 14/08/2024;

**PRESO ATTO** che con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 78/2022 del 31/03/2022 è stato istituito all'interno dell'Area Risorse Finanziarie l'Ufficio Bilancio - Ciclo Passivo e Acquisti la cui posizione organizzativa è stata assegnata con Disposizione del Direttore Generale 622/2022 prot. n. 52316 del 22/07/2022 al Dott. Giuseppe Fiastrelli (cat. D) e che tutti i componenti dell'ufficio che si occupano delle procedure di acquisto appartengono al personale tecnico amministrativo di Cat. C;

**RICHIAMATE** le disposizioni normative contenute nell'art. 15, commi 1 e 3, del D.lgs. 36/2023, secondo le quali, nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto, le stazioni appaltanti nominano nell'interesse proprio un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice ed il suo nominativo viene indicato nel provvedimento di affidamento diretto;

**CONSIDERATO** che in base a quanto disposto dall'articolo 15, comma 4 del D.lgs. 36/2023 le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono individuare modelli organizzativi che prevedano la nomina di un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento.

**TENUTO CONTO** della comunicazione del presidente ANAC del 6 marzo 2024 nella quale viene

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



indicato che nelle more delle necessarie implementazioni dei sistemi informativi dell'Autorità e dei conseguenti adeguamenti da parte delle Piattaforme di approvvigionamento digitale, al fine di agevolare le attività di competenza delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti, si ritiene utile consentire l'accesso ai sistemi dell'Autorità da parte dei responsabili di fase a prescindere dalla preventiva indicazione ad opera del RUP.

- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2023 di approvazione del budget 2024;
- VISTA** la disponibilità sul Centro di Costo/Progetto "REC00017 - Rettorato - comm.le proventi convegni CODAU" del budget 2024, e la relativa autorizzazione da parte del responsabile dello stesso;
- SENTITA** la Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie;

#### **DETERMINA**

**Art. 1** – di procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del d. lgs. n. 36/2023 attraverso l'emissione di un ordine di acquisto diretto all'operatore economico VILLAS IN ITALY srl, con sede legale a San Severino Marche (MC) - P.IVA 01955160435 ad un costo complessivo di € 4.938,18 + IVA;

**Art. 2** – di far gravare la spesa complessiva di € 4.938,18 + IVA sul Centro di Costo/Progetto "REC00017 - Rettorato - comm.le proventi convegni CODAU" del budget 2024;

**Art. 3** – di indicare il CIG n. **B220B50C1B** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;

**Art. 4** – di stipulare il contratto con l'operatore economico affidatario di cui all'art 1 secondo quanto previsto dagli artt. 17 e 18 del d. lgs. n. 36/2023, previa assunzione da parte dell'operatore economico affidatario di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del c.d. *conto dedicato* su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**



UNIVERSITÀ  
DI CAMERINO

**Art. 5** – di prevedere nella definizione del contratto di cui all’art 4:

- che il pagamento, per il bene/servizio di cui sopra, verrà effettuato, entro 30 gg. naturali e consecutivi dalla ricezione di regolare fattura elettronica, trasmessa dall’operatore economico, dopo la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- una clausola risolutiva espressa, in caso di difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, nella quale sia previsto che il successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti dalla normativa e dichiarati tramite la dichiarazione sostitutiva di cui sopra, comporterà la risoluzione dello stesso e l’attivazione di tutte le procedure previste dalla normativa nei casi di dichiarazione mendace;

**Art. 6** – di nominare il Dott. Giuseppe Fiastrelli Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell’art. 15, d. lgs. 36/2023 e dell’art. 5 della l. n. 241/90 e di confermare la nomina a responsabile di procedimento per la fase di affidamento effettuata dal RUP, ai sensi del co. 4 dell’art. 15 del D. Lgs 36/2023, del Sig. Gennaro Casalino;

**Art. 7** – ai sensi dell’art. 20 del D. Lgs. 36/2023, che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell’Ateneo nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Andrea Braschi

***Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa***

**Amministrazione**  
www.unicam.it  
C.F. 81001910439  
P.IVA 00291660439  
[protocollo@pec.unicam.it](mailto:protocollo@pec.unicam.it)

**Area Risorse Finanziarie**  
Via Gentile III da Varano  
62032 Camerino (Italy)  
e\_mail: [acquisti@unicam.it](mailto:acquisti@unicam.it)