



UNIVERSITÀ
di CAMERINO

OGGETTO: Materiale promozionale per eventi Unicam - ASSTUT - ASSOTSU2324

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell'esigenza rappresentata da:

- Emanuela Pascucci, afferente all'Area Servizi agli Studenti - Responsabile Ufficio Tutorato, Orientamento e Placement, con mail inviate in data 13.06.2024, nelle quali veniva richiesta la fornitura di materiale promozionale in occasione della manifestazione dedicata alle matricole dell'a.a.2024/2025 "Giornate di Ambientamento Matricole, fornendo il relativo preventivo;
- Sig. Giuseppe Belloni, afferente all'Area Servizi agli Studenti, con mail in data 03-10-2024, nella quale veniva richiesta la fornitura di materiale promozionale da utilizzare in occasione della partecipazione a saloni e fiere di orientamento studenti, fornendo il relativo preventivo;

RICHIAMATI lo Statuto dell'Università di Camerino, emanato con Decreto rettorale n.194 del 30 luglio 2012 ed entrato in vigore il 27 settembre 2012; modificato con Decreto rettorale n.179 del 18 settembre 2015, pubblicato sulla G.U.R.I. n.236 del 10 ottobre 2015 ed entrato in vigore il 9 novembre 2015;

il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università di Camerino, emanato con D.R. n.475 del 29 giugno 2001;

VISTI il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", in particolare l'art. 50, co. 1 lett. b) che prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, attraverso l'adozione da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 2, di un atto che contenga la decisione di contrarre e che individui, l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



i principi generali di cui al titolo I del D.lgs. 36/2023;

l'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023, l'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e, in materia di trasparenza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTA la Parte II del Libro I del D. Lgs n. 36/2023 concernente la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti;

RITENUTO opportuno procedere al soddisfacimento della richiesta in premessa attivando il procedimento amministrativo propedeutico all'approvvigionamento;

CONSIDERATO che il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale;

CONSIDERATO il rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023;

CONSIDERATO di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto tenuto conto dell'importo modico della fornitura/ servizio fornito, ai sensi dell'art. 53, co. 4 del D.Lgs. n. 36/2023;

PRESO ATTO che i servizi in oggetto non sono offerti dalle Convenzioni CONSIP;

PRESO ATTO che i servizi non sono disponibili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

PRESO ATTO che l'operatore economico PUNTO STAMPE con sede legale in Montecassiano (MC) - P.Iva 01903060430;

- ha presentato un'offerta complessiva, suddivisa per tipologia di richiesta pari ad € 5.670,00 + IVA per le forniture in oggetto, che risulta congrua da un punto di vista economico, considerando i prezzi di mercato e confacente alle esigenze di interesse pubblico che l'amministrazione deve soddisfare;
- risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 52, co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, di non trovarsi in nessuna delle

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



condizioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 (dichiarazione acquisita in data 11.11.2024), che sarà oggetto dei controlli a campione come previsto dal co. 1 dall'art. 52 del D.LGS 36/2023 e che il CCNL applicato al proprio personale impiegato è conforme alle esigenze connesse all'appalto in oggetto;

PRESO ATTO del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) num. Prot. INAIL _INAIL_46437085 con scadenza 07.03.2025;

PRESO ATTO che con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 78/2022 del 31/03/2022 è stato istituito all'interno dell'Area Risorse Finanziarie l'Ufficio Bilancio - Ciclo Passivo e Acquisti la cui posizione organizzativa è stata assegnata con Disposizione del Direttore Generale 622/2022 prot. n. 52316 del 22/07/2022 al Dott. Giuseppe Fiastrelli (cat. D) e che tutti i componenti dell'ufficio che si occupano delle procedure di acquisto appartengono al personale tecnico amministrativo di Cat. C;

RICHIAMATE le disposizioni normative contenute nell'art. 15, commi 1 e 3, del D.lgs. 36/2023, secondo le quali, nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto, le stazioni appaltanti nominano nell'interesse proprio un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice ed il suo nominativo viene indicato nel provvedimento di affidamento diretto;

CONSIDERATO che in base a quanto disposto dall'articolo 15, comma 4 del D.lgs. 36/2023 le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono individuare modelli organizzativi che prevedano la nomina di un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento.

TENUTO CONTO della comunicazione del presidente ANAC del 6 marzo 2024 nella quale viene indicato che nelle more delle necessarie implementazioni dei sistemi informativi dell'Autorità e dei conseguenti adeguamenti da parte delle Piattaforme di approvvigionamento digitale, al fine di agevolare le attività di

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



UNIVERSITÀ
di CAMERINO

competenza delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti, si ritiene utile consentire l'accesso ai sistemi dell'Autorità da parte dei responsabili di fase a prescindere dalla preventiva indicazione ad opera del RUP.

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2023 di approvazione del budget 2024;

VISTA la disponibilità su:
Centro di Costo/Progetto ASSOTSU2324- Servizio studenti-PNRR Miss.4 "Istruzione e ricerca potenziamento offerta servizio istruzione orientamento attivo nella transizione Scuola Univ aa 2023/2024;
● Centro di Costo/Unità Analitica ASSTUT - Servizio studenti - Tutorato, del budget 2024 e la relativa autorizzazione da parte dei responsabili degli stessi;

SENTITA la Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie;

DETERMINA

Art. 1 – di procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b), del d. lgs. n. 36/2023 attraverso l'emissione di un ordine di acquisto diretto all'operatore economico PUNTO STAMPE - P.Iva 01903060430, ad un costo complessivo di € 5.670,00 + IVA;

Art. 2 – Di far gravare la spesa complessiva di € 5.670,00 + IVA su:

-Centro di Costo/Progetto ASSOTSU2324 - Servizio studenti-PNRR Miss.4 "Istruzione e ricerca potenziamento offerta servizio istruzione orientamento attivo nella transizione Scuola Univ aa 2023/2024, per l'importo di € 1.990,00 + IVA;
- Centro di Costo/Unità Analitica ASSTUT - Servizio studenti - Tutorato, per l'importo di € 3680,00+ IVA,
del budget 2024;

Art. 3 - Di indicare il CIG n. B35F38C7CC e il CUP n. J11I23000100006, per il solo importo di € 1.990,00 + IVA, relativi alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Art. 4 - di stipulare il contratto con l'operatore economico affidatario di cui all'art 1 secondo quanto previsto dagli artt. 17 e 18 del d. lgs. n. 36/2023, previa assunzione da parte dell'operatore economico affidatario di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del c.d. *conto dedicato* su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

Art. 5 - di prevedere nella definizione del contratto di cui all'art 4:

- che il pagamento, per il bene/servizio di cui sopra, verrà effettuato, entro 30 gg. naturali e consecutivi dalla ricezione di regolare fattura elettronica, trasmessa dall'operatore economico, dopo la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- una clausola risolutiva espressa, in caso di difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, nella quale sia previsto che il successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti dalla normativa e dichiarati tramite la dichiarazione sostitutiva di cui sopra, comporterà la risoluzione dello stesso e l'attivazione di tutte le procedure previste dalla normativa nei casi di dichiarazione mendace;

Art. 6 - di nominare il Dott. Giuseppe Fiastrelli Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15, d. lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della l. n. 241/90 e di confermare la nomina a responsabile di procedimento per la fase di affidamento effettuata dal RUP, ai sensi del co. 4 dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023, della Sig.ra Carla Mancinelli;

Art. 7 - ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 36/2023, che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Camerino

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Andrea Braschi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa